Le ………………………

Nom et adresse

 de

l’établissement

Le chef d’établissement

A

 Madame l’Inspectrice d’Académie

**Objet : Dossier famille MDPH : délai de rigueur de 4 mois écoulé**

Madame l’Inspectrice d’Académie,

 Je vous informe qu’à notre connaissance, à ce jour, ………………………………….. **,** responsables légaux de l’élève ……………………………..scolarisé(e) en ………… à ………………………………… (nom de l’école ou de l’établissement scolaire) n’ont pas contacté la MDPH en vue de retirer un dossier de demande de compensation de handicap pour leur enfant.

Cette proposition de contact avec la MDPH a été faite à la réunion d’équipe éducative du ………………… . .

 Je vous prie d’agréer, Madame l’Inspectrice d’Académie, l’expression de mes sentiments respectueux et dévoués.

Le chef d’établissement

* Copie pour information à l’IEN de circonscription pour le premier degré